

सोशल आडिट निदेशालय

(उ०प्र० सोशल आडिट संगठन के अधीन)

7वाँ तल, पी.सी.एफ. भवन, 32, स्टेशन रोड, लखनऊ-226001

Phone No.: 0522-2630878, Fax: 0522-4003787, E-mail: socialauditup@yahoo.in

पत्रांक: 611 / सो.आ.नि.-322(1)/18
दिनांक: 12 फरवरी, 2019

प्रेषक,

निदेशक
सोशल आडिट,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

समस्त जिला विकास अधिकारी,
(गाजियाबाद, गौतमबुद्धनगर एवं कासगंज को छोड़कर)
उत्तर प्रदेश।

विषय: जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों की परफारमेन्स रिपोर्ट।

महोदय,

जैसा कि आप विदित है कि आपके जनपद में संविदा पर सेवाएं दे रहे जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों की संविदा अवधि 31-03-2019 तक है। उक्त अवधि के पश्चात् उनकी संविदा सेवाओं के नवीनीकरण पर विचार किया जाना है।

अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया अपने जनपद में संविदा पर सेवाएं दे रहे जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों की परफारमेन्स के सम्बन्ध में संलग्न "प्रारूप" पर सुस्पष्ट सूचना तत्काल उपलब्ध कराने का कष्ट करें तथा इस आशय की भी टिप्पणी प्रेषित करें कि ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों द्वारा सोशल आडिट रिपोर्ट जिला विकास अधिकारी कार्यालय में उपलब्ध करा दी गयी हैं अथवा नहीं, और जिला सोशल आडिट कोआर्डिनेटर द्वारा उन्हें भारत सरकार एवं निदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दी गयी हैं अथवा नहीं। ताकि उसका अनुश्रवण कर जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों की संविदा सेवाओं के नवीनीकरण पर विचार किया जा सके।

साथ ही इस आशय की भी आख्या प्रेषित करें कि जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटरों द्वारा निदेशालय के पत्र संख्या 484/सो०आ०नि०-312/15 दिनांक 06-11-2015 में दिए गए आचरण सम्बन्धी निर्देशों का पालन सुचारु रूप से किया जा रहा है अथवा नहीं।

अतः आपसे अनुरोध है कि कृपया संलग्न "प्रारूप" पर प्रत्येक जिला/ब्लाक सोशल आडिट कोआर्डिनेटर के सम्बन्ध में अलग-अलग समस्त बिन्दुओं पर अपनी संकलित रिपोर्ट एवं वांछित टिप्पणी दिनांक 22-02-2019 तक प्रत्येक दशा में इस निदेशालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

भवदीया,
(क० रेखा गुप्ता)
निदेशक 12/2/19

प्रतिलिपि :-

समस्त जिलाधिकारी, उ०प्र० (गाजियाबाद, गौतमबुद्धनगर एवं कासगंज को छोड़कर) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(क० रेखा गुप्ता)
निदेशक

आचरण एवं कार्य (Performance) रिपोर्ट
(01 अप्रैल, 2018 से अब तक)

जनपद का नाम :-.....

DSAC/BSAC का नाम :-..... विकास खण्ड :-.....

क्र. सं०	बिन्दु	आख्या		
		उत्तम	सामान्य	असंतोषजनक
1.	सामान्य अनुशासन			
2.	क्षेत्र/कार्यालय में उपस्थिति एवं जन-जागरण में योगदान			
3.	बी.आर.पी. एवं टीम के सदस्यों के पैनल गठन में सहयोग			
4.	सोशल आडिट टीम को सो०आ० प्रक्रिया से फैंसिलिटेट करने में सहयोग एवं उनकी कठिनाईयों को दूर करने में प्रवीणता			
5.	पत्राचार में शिष्ट भाषा का प्रयोग करना एवं सोशल मीडिया पर सो०आ० से सम्बन्धित दायित्वपूर्ण व्यवहार			
6.	सौंपे गये दायित्व, रिपोर्ट का समय से प्रेषण, निर्देशों का पालन।			
7.	यदि सोशल आडिट किया गया हो तो तैयार किए गए सो०आ० प्रतिवेदनों की गुणवत्ता			
8.	(क) जनसामान्य के साथ व्यवहार			
	(ख) उच्चाधिकारियों के प्रति व्यवहार			
9.	सत्यनिष्ठा संबंधी उनकी सामान्य ख्याति			
10.	सो०आ० के दौरान जनसामान्य या सो०आ० टीम के सदस्यों से प्राप्त शिकायतें, यदि कोई हों, का उल्लेख/अभ्युक्ति			
कुल मिलाकर कोआर्डिनेटर का परफारमेन्स				

क्रमशः2.

अतिरिक्त बिन्दु :-

क्रम सं०	अपेक्षित सूचना	टिप्पणी			
		02 दिन में	05 दिन में	07 दिन में	07 दिन के बाद
1	सोशल आडिट ग्रामसभा बैठक सम्पन्न होने के बाद BSAC द्वारा कार्यवृत्ति एवं प्रतिवेदन सारांश जनपद स्तर पर कितने दिनों में उपलब्ध कराया जाता है।				
2	DSAC द्वारा सोशल आडिट रिपोर्ट भारत सरकार/निदेशालय की वेबसाइट पर रिपोर्ट प्राप्ति के कितने दिनों में अपलोड की जाती रही है।				

दिनांक :

जिला विकास अधिकारी का हस्ताक्षर

नाम :